

河北瑞兆激光再制造技术有限公司

管理制度汇编

序号	制度名称	主要内容
1	河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心科研计划和成果管理办法	为了规范河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心(以下简称工程研究中心)科学研究计划和成果管理工作,更好地促进出成果、出人才,根据《河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心管理条例》和河北瑞兆激光再制造技术有限公司的有关规定,特制定本办法。
2	工程研究中心仪器设备管理制度	1、工程研究中心的仪器设备实行统一管理、公共使用的制度,工程研究中心设专人负责仪器设备,特别是大型仪器设备的管理、养护、操作。 2、工程研究中心的所有研究人员有权使用工程研究中心的各种仪器设备,任何研究人员或课题组不得以任何理由占有仪器设备。
3	工程研究中心工作人员管理制度	1、工程研究中心所有工作人员应爱岗敬业,认真负责,做好本职工作,并不断加强学习,提高业务水平,与时俱进。 2、工程研究中心实行人员上班考勤制度,设专职考勤人员,本工程研究中心工作人员必须遵守考勤制度。因故不能按时上班,必须事先向有关负责人和考勤员请假
4	科学技术研究项目立项报告制度	为推动公司科技进步和新产品、新工艺的研究与开发,在研究与开发活动中明确项目负责人的相关职责与权限,为项目的策划、实施做好前期准备,为项目的实施提供依据,特制定本制度。
5	科学技术研究开发经费管理办法	为了加强科学技术研究开发经费的管理,加速唐山市瑞兆激光机械有限公司(以下简称:瑞兆激光公司)的科学研究

		究和新技术的推广应用,促进经济效益的提高,根据国家和上级的有关规定,结合瑞兆激光公司的实际特制定本办法。
6	对申报专利和软件著作权的管理办法	为了建立健全公司知识产权保护体系,加强公司核心竞争力。鼓励发明创造,提高员工技术创新的积极性和增强创新氛围,同时保障公司的高新技术企业的正常运转,特制定本办法。
7	研发人员绩效考核奖励制度	为进一步强化河北瑞兆激光再制造技术有限公司(以下简称瑞兆激光公司)依靠科技进步加快企业发展的步伐,经总经理办公会议认真研究,确定瑞兆激光公司研发人员绩效考核奖励制度。对研发人员激励,真正起到推动瑞兆激光公司科技创新、经济发展的目的。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心 科研计划和成果管理办法

为了规范河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心(以下简称工程研究中心)科学研究计划和成果管理工作,更好地促进出成果、出人才,根据《河北瑞兆激光再制造技术有限公司工程技术研究中心管理条例》和河北瑞兆激光再制造技术有限公司的有关规定,特制定本办法。

一、科研计划管理

研究中心在开放研究课题立项上实行公开、公平竞争、择优选定,所有开放研究课题,一律实行科研项目合同制。开放研究课题的研究周期一般为1-3年。

1、课题申请、确定程序

国内外凡从事再制造技术及相关科学研究的科技工作者,均可申请工程研究中心发布的开放研究课题指南范围内的科研课题。申请者可按工程研究中心开放研究课题指南的规定,按表格要求填写好课题申请书,一起寄送工程研究中心。

工程研究中心接受开放研究课题的申请后,对各申请进行初步审查,初审合格的,交由研究中心学术委员会作进一步审定。

研究中心学术委员会负责对通过初审的课题申请进行审议，按多数原则决定资助课题，交由研究中心主任批准执行。

工程研究中心根据工作需要，在征得学术委员会同意后，可直接组织少数具有发展前途的学术水平较高的研究课题。

为鼓励青年科技人员献身科学研究事业，工程研究中心将优先考虑青年科技人员的课题申请。

2、课题计划管理

工程研究中心实行课题组长负责制。课题组长全权负责科研项目的实施和科研经费的使用。

课题计划一经批准，课题组长要与工程研究中心签订科研课题合同，合同内要明确该课题研究的目的意义、国内外同类研究发展水平与趋势、主要研究内容与关键技术、采用的技术路线与实验方法、科学研究的分阶段目标和最终成果、所需经费与开支范围等。

课题执行过程中，课题组须在年初向研究中心编报年度研究计划，年终书面汇报当年课题研究执行情况及经费开支情况。没有报送相关材料又无正当理由的，研究中心将视其为自动放弃课题，停止拨款，并视具体情况追究责任。

研究中心学术委员会开会期间，课题组长有义务到会向学术委员会汇报有关科研实施情况。

科研课题结束后，课题组长要按规定编报课题研究总结

材料，提交研究工作总结报告(论文)和经费决算，归档技术资料。课题组长有义务提交研究中心建立健全科研课题所需技术档案。

二、科研成果管理

1、科研成果归属

凡工程研究中心全额资助的研究课题取得的成果(结果)，发表论文时，署完成者名与工程研究中心名，注明完成者所在单位；工程研究中心部分资助的研究课题，署完成者名，署工程研究中心名与完成者单位名，排名按任务书的约定排列。论文发表前要经工程研究中心审阅，发表后须交工程研究中心原文存档。

工程研究中心全额资助与部分资助的研究课题，取得的成果归工程研究中心和完成者所在单位共有；自带经费和课题来工程研究中心工作所取得的成果归完成者所在单位所有，但要在论文和上报材料中注明该项研究在工程研究中心进行。

工程研究中心全额资助和部分资助的研究项目完成后，由工程研究中心学术委员会审查同意后，按有关成果鉴定管理办法组织鉴定。有关材料由工程研究中心存档备查。

工程研究中心取得的成果，归口依托单位统一报请上级各项成果奖励。

当具备有条件时，工程研究中心将建立奖励基金，对在

工程研究中心进行科技研究，并取得显著成果的科技人员给予奖励。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司

2015年4月6日



工程研究中心仪器设备管理制度

1、工程研究中心的仪器设备实行统一管理、公共使用的制度，工程研究中心设专人负责仪器设备，特别是大型仪器设备的管理、养护、操作。

2、工程研究中心的所有研究人员有权使用工程研究中心的各种仪器设备，任何研究人员或课题组不得以任何理由占有仪器设备。

3、工程研究中心的研究人员使用大型、贵重、精密仪器前，应经有关管理人员同意，并当面检查仪器、设备是否正常，若仪器工作正常，方可使用。使用完毕后，应经管理人员检查，在确认仪器完好无损、并据实填写使用档案后，使用者方可离开。

4、仪器设备要建立总账和各分室账，管理人员每年与各分室核查账物，做到账、物、卡以及数据库完全相符。对于新进仪器设备要及时建卡入账，定位存放。

5、大型、精密、贵重仪器设备必须按规定定期检查，不得“带病”工作，发现故障应及时报告，以便组织维修。

6、为保证实验结果准确可靠，所有精密量具均需以工程研究中心为准，不合格者不能使用。

7、本工程研究中心设备一般不许借出，各分室互借要进行登记。特殊情况需要外借，应严格按有关办法执行。仪器设备的说明书由各分室管理员管理，借出要登记并按时归还

8、仪器确已损坏，无法修复时，邀请有关专家进行报废鉴定，填写仪器报废单，经主任批准后，按资产管理权限上报。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司

2015年4月6日



工程研究中心工作人员管理制度

- 1、工程研究中心所有工作人员应爱岗敬业，认真负责，做好本职工作，并不断加强学习，提高业务水平，与时俱进。
- 2、工程研究中心实行人员上班考勤制度，设专职考勤人员，本工程研究中心工作人员必须遵守考勤制度。因故不能按时上班，必须事先向有关负责人和考勤员请假。
- 3、工程研究中心的工作人员不得以任何个人理由拒绝为研究人员服务，确因缺乏试剂、标样、方法或仪器工作不正常等原因不能提供服务时，应向有关人员耐心说明，通过彼此沟通、相互协商、共同努力解决问题。
- 4、固定研究人员在从事课题研究的同时，应发扬团结协作和无私奉献精神，耐心细致、热情周到地积极配合流动研究人员的工作。
- 5、每年年末工程研究中心根据工作人员的业绩进行年终总结和考评，对工作业绩突出者给予表扬和奖励。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司

2015年4月6日



河北瑞兆激光再制造技术有限公司

科学技术研究项目立项报告制度

为推动公司科技进步和新产品、新工艺的研究与开发，在研究与开发活动中明确项目负责人的相关职责与权限，为项目的策划、实施做好前期准备，为项目的实施提供依据，特制定本制度。

一、适用范围

本制度适用于河北瑞兆激光再制造技术有限公司开展的科研项目的立项活动。

二、项目类别

1、新产品开发：指涉及瑞兆激光主导产品和具有潜在市场应用环境的科研项目开发；

2、新工艺应用开发：指涉及瑞兆激光主导产品和具有潜在市场应用环境的新产品的生产工艺开发；

3、集成开发：指涉及以上两种项目形态的综合，即包括应用软件的开发又包括最终软、硬件系统集成一体的项目实施过程。

三、职责

1、企业总工确定项目负责人；

2、项目负责人负责项目实施。

四、工作流程

1、研发项目立项程序

(1) 立项报告的编制

根据市场调研的用户需求、技术发展动向或合同要求，并结合有关的政策、法令、法规和标准的要求，有确立新产品研发的意向时，或原有产品因功能改进或其它原因而需要开发一个新的产品时，由相关部门编制科研项目立项报告。

(2) 编制立项报告的依据

提出立项报告的部门要成立最初的核心小组，了解客户需求和期望，确认项目的限制条件及推断，评测资源的需求情况，确定产品构思，完成项目的《可行性研究报告》，《可行性研究报告》是立项报告的主要依据。

(3) 《可行性研究报告》的编写提纲

项目启动的背景；
项目的目的（合同意向或内部领导的要求）；
项目的范围（项目所涉及的主要活动）；
项目的可行性（如，人力、技术资源的可利用性）；
项目存在风险与控制；
项目的重要里程碑和主要提交产品；
项目的规模（估计所需的工作量和资源种类）；
项目启动的预算（项目启动所需的资源）；
项目市场前景及效益的简要分析。

(4) 立项评审

项目的初期评审根据项目所属类别由相对应的管理部门负责，管

理部门通过后，由技术中心组织技术顾问委员会进行技术项目评审，然后将立项报告交总经理办公会议审批。

主要评审内容包括：

技术条款进行评审，确认立项报告已对产品的功能和性能做了明确的描述，并识别可能出现的意外或风险。

评审立项产品/项目的市场销售前景。

评审立项产品/项目开发对资源的要求以及进度安排的可行性：

所需资源能否充分保证；

开发人员是否具备所需的技术及技能；

产品开发如需要其它部门支持，这种支持有无可能实现；

产品开发有无合适的项目负责人。

（5）项目立项

经总经理办公会议审批通过的科研项目进入立项程序，公司将发文下达科研计划和项目责任单位和责任人员。

此制度从公布之日起生效。



河北瑞兆激光再制造技术有限公司 科学技术研究开发经费管理办法

为了加强科学技术研究开发经费的管理，加速唐山市瑞兆激光机械有限公司（以下简称：瑞兆激光公司）的科学研究和新技术的推广应用，促进经济效益的提高，根据国家和上级的有关规定，结合瑞兆激光公司的实际特制定本办法。

研究开发经费是用于科学技术研究、开发、新技术推广应用的专项费用。研究开发经费必须按计划统筹安排，节约使用，讲求经济效益。

一、研究开发经费的来源

- 1、国家、地方政府及其科技管理部门对重点研究开发项目的专项拨款；
- 2、由企业成本列支的研究开发项目费用；
- 3、其它方面筹措，用于研究开发项目的费用。

二、研究开发经费的使用范围

- 1、为进行科学技术研究、开发、新技术推广所发生的调研费、资料费、差旅费、技术协作费、材料费、测试及研究开发仪器、设备的购置费等。
- 2、为进行研究开发项目评定，进行技术咨询和学术交流等活动所发生的评审费、咨询费、会议费等。
- 3、为开展科技情报及知识产权工作所发生的技术资料费、

出版印刷费、专利年费等费用。

4、用于科技进步奖励所发生的费用。

三、研究开发经费的管理

1、工程技术中心是研究开发经费的归口管理部门，具体负责研究开发项目的审定和费用指标方案的制定以及项目结果的评定工作。

2、研究开发经费由瑞兆激光公司按研究开发项目计划下达到具体项目，实行专款专用，严格管理，不得挪做它用。

3、研究开发经费的拨付按照瑞兆激光公司资金拨付的规定执行，各项目承担单位只有在研究开发项目委托开发合同签订后才能启用，并由项目承担单位按规定的使用范围严格控制、合理使用。

4、研究开发有关内容需要与外单位合作或委托其进行的，必须签订与科研内容相符的技术合同，该合同须由瑞兆激光公司工程技术中心审查后才能生效拨款。

四、研究开经费的核算

1、各项目承担单位对已发生的研究开发经费要及时填入科技项目月报瑞兆激光公司工程技术中心。瑞兆激光公司财务处、工程技术中心按内控制度规定每二月核对一次经费支出明细，核对记录由财务部门、科技部门负责人共同签字认可。

2、各单位研究开发经费一律不进入本单位成本，年底或项目完成时一次上转瑞兆激光公司财务处核销。

3、对由瑞兆激光公司支付技术协作费完成的有关研究内容所取得的成果，在技术合同中必须明确：瑞兆激光公司为成果第一享用人；形成的固定资产，产权归瑞兆激光公司；形成的知识产权纳入瑞兆激光公司知识产权管理办法进行管理。

4、各项目承担单位对于因研究开发工作需要，购置 2000 元以上设备、仪器者，须列入单位固定资产，并经单位资产管理部门签收后方可到财务核销，项目完成后办理有关转资手续。

5、对于研究开发经费的使用情况，瑞兆激光公司将组织适时审查，如发现经费使用不当的，要追究项目负责人的责任，并视具体情况，收回项目计划安排的投资款项；如发现违法乱纪行为，追究当事人的法纪责任。

五、 研究开发经费的核算科目

1、各单位必须按每个项目计算实际成本，研究开发项目的成本科目规定如下：

（1） 差旅费：用于项目调研发生的差旅费；

（2） 情报资料费：为进行项目研究所支付的专项资料费和科技情报费；

（3） 检验试验费：为进行项目研究所支付的检验、化验、分析、测量等费用；

（4） 委托开发的协作费：在研究开发项目中，某项工作需要委托其他单位协作或咨询所支付的费用；

（5） 运输费：研究项目本身直接发生的运输费；

(6) 管理费：为进行研究开发项目评定、技术交流等所发生的评审费、会议费等；

(7) 研究用设备仪器费：为进行项目研究所必须的小型设备、器具、仪器仪表等购置费。

本办法由瑞兆激光公司工程技术中心负责解释；

本办法自公布之日起开始执行。



河北瑞兆激光再制造技术有限公司

对申报专利和软件著作权的管理办法

一、概述

为了建立健全公司知识产权保护体系，加强公司核心竞争力。鼓励发明创造，提高员工技术创新的积极性和增强创新氛围，同时保障公司的高新技术企业的正常运转，特制定本办法。

二、适用范围

本办法适用于公司各个服务中心的所有正式员工。

三、规范性引用文件

《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国专利法实施细则》。

四、定义

本办法所指的职务发明：指员工执行公司所交付的任务、利用公司名义和主要利用公司的物质技术条件及享受公司待遇下所取得的发明创造。具体包括：

- 4.1 员工在本职工作中做出的发明创造。
- 4.2 员工在履行公司交付的本职工作之外的任务中所做出的发明创造。
- 4.3 主要利用公司的资金、设备、零部件、原材料或不对外公开的技术资料所完成的发明创造。

4.4 员工离开公司时，不得将本公司专利技术资料带离，并且在一年内不得将应属于本公司申请的发明创造申请个人专利。

4.5 员工在业余时间内，在没利用本公司物质技术条件（包括资金、设备、零部件、原材料或者不对外公开的技术资料）等的前提下，并且与本职工作或分配的任务无关的发明创造，则视为非职务发明创造，申请专利的权利属于发明人或者设计人。

五、专利权属划分

职务发明的专利权属划分：专利申请权及专利权归公司所有。专利发明人享有署名权，发明人可署名多人，按人员对专利项目的重要性排序。

六、知识产权管理部门

6.1 质研服务中心为公司知识产权的管理部门。

6.2 负责与公司合作的代理机构接洽，包括：知识产权（专利、商标、版权及域名等）的查询、申报辅导、申请、费用缴费、跟进及维护、知识产权纠纷和诉讼等事宜。

七、专利申请

7.1 建立专利内部评审机制，由公司正规化评审小组进行审核。

7.2 对经审核后不适合申请的，应向发明人讲清原因、妥善处理。

7.3 员工提出专利申请并通过内部审核后，由员工提供详细的专利申请文件（撰写技术交底书），由质研服务中心联络代理机构进行专利查新、撰写及提出申请。员工本人不得自行联络代理机构。

7.4 专利发明人应协助质研服务中心进行专利申请和维护。

八、奖励办法

职务发明经员工提出专利申请，并由国家知识产权局正式受理后，公司对发明人给予奖励。奖励办法：

8.1 发明专利：进入专利实际审查阶段奖励¥200 元，专利授权后奖励¥1000 元。

8.2 实用新型专利：专利授权后奖励 300 元。

8.3 专利授权后省、市级补贴按照补贴金额的 20%奖励发明人。

8.4 在公司今后实施的绩效考核、技术职级评定、职务晋升等方面对专利发明人给予优先考虑。其中，授权专利的参考权重应高于受理阶段的参考权重，发明专利的参考权重应高于其他专利参考权重。

8.5 对技术上产生重大突破的职务发明专利，经公司专利评审小组认定后，上述奖励额度可提高到 2 倍。

8.6 上述专利申请奖励是依据公司目前的专利现状而制定的，必要时奖酬额度可以根据公司专利情况的总体变化作相应调整，另行通知。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司



河北瑞兆激光再制造技术有限公司

研发人员绩效考核奖励制度

为进一步强化河北瑞兆激光再制造技术有限公司（以下简称瑞兆激光公司）依靠科技进步加快企业发展的步伐，经总经理办公会议认真研究，确定瑞兆激光公司研发人员绩效考核奖励制度。对研发人员激励，真正起到推动瑞兆激光公司科技创新、经济发展的目的。

一、奖励资金的来源

企业成本列支的研究开发项目费用：公司总经理的专项奖励金。

二、项目完成后研发小组的提成奖和专项奖

每个研发小组按照合同要求完成工作之后，可以得到一定比例的项目提成资金。每个项目的提成比例和资金数额根据项目研发性质和技术难度制定统一标准，经研发中心复核后报总经理批准。

1、科研项目完成后如果研发费用没有用完，确定一定比例的奖励标准，对科研人员进行奖励。科研项目节余资金的 50%可用于科研奖励，其中 30%用于课题组科研奖励；20%由工程中心掌握使用，可作为重点科研人员的奖励。

2、设立总经理专项奖励基金，对获科技进步奖、科技发明奖等政府奖励，并产生重大经济效益的重点项目主研人员给予重点奖励。

三、科研项目质量要求、绩效考核资金提成方法

工程技术中心在企业科研项目立项前要确定科研项目研发费用、产品加工工艺、质量性能、交付期等环节的详细要求。项目立项后，需要对研发费用、工艺要求、质量性能标准、计划结点日期等方面进行检查并提出详细建议，制定质量达标的考核办法以及负责各项考核的人员或部门。

1、科研项目目标考核管理部门

工程技术研究中心行政部是科研项目目标考核的主管部门，负责瑞兆激光公司各类科研项目的绩效考核。进行科研项目绩效考核时，需邀请工程技术委员会参与并组成科研项目目标考核小组。

2、科研项目分段考核

考核小组需要将项目按照计划结点分成阶段进行管理，每一个阶段终止都有相应的质量标准对完成情况进行考核；另外，还要将提成金按照项目划分的结点实行分段分配。分段分配的原则是“工作难度大的结点提成比例较多，难度小的提成比例较少；项目前期的提成比例较少，后期的提成比例较多。”

3、新产品定型后的生产成本设计目标考核

产品 80%的生产成本在设计阶段就被锁定了。为了保证企业研发的新产品不仅在技术上是先进的，而且在经济上也是合理的，课题组在项目立项之时，需要根据预期的产品市场售价减去目标利润、税金以及设计人员不可控的成本，求得定型产品的生产成本设计目标。关于定型后的产品是否达到成本设计目标则由财务部负责核定。

在企业目前管理状况下，财务部只能按照料、工、费等几项硬指标进行核算，期间费用等指标是随着企业管理水平而不断变化的，这些指标不应该由我们的研发人员在产品设计阶段负责。因此，定型产品的成本设计目标不必按照全面产品成本进行考核。涵盖几项重要的生产指标就可以了。

4、节余资金的提成方法

对提成奖金执行分段支付，攻克一个阶段性目标进行一次奖励，但在项目整体完成之前，财务部仅兑现计划结点奖励金额的 50%，另外 50%存留在本项目账户上，年底再统一结算。如果项目到年底没有全部完成，财务部则需要根据剩余项目金额多少，为明年预留出

一定比例的风险抵押金。

5、新产品生产成本设计目标奖励办法

项目完成后，通过课题组对生产成本的掌控与创新，使新产品的生产成本低于设计目标，按照3个月成本下降的15%对课题组进行额外奖励，鼓励技术人员挖掘更多产品价值，但最高奖励上限为10万元；如果定型产品的成本高于设计目标，考核小组则需要研究成本上升原因。如果属于研发小组工作草率，管理部门将责令其改进，并扣除一定比例的提成金。如果确实属于无法避免的原因，考核小组应签字认可。

6、总经理专项奖励

专项奖金高3个档次，分别是：特别奖、集体奖和鼓励奖。

特别奖：是瑞兆激光公司对科研人员在科研活动中充分发挥聪明才智，取得重大科研发明和技术突破，为企业创造了重大经济效益和科研贡献，成效显著。最高奖金5万元。

集体奖：专项课题组或部门在科研活动中充分发挥科研人员主观能动作用，取得重大科研成果，并在企业生产中发挥了重大技术优势和产品、工艺优势，经济效益显著。最高资金5万元。

鼓励奖：科技人员在科研活动中取得了突出的个人贡献，经工程技术中心推荐，可获得最高不超过1.5万元的总经理激励奖金。

四、本制度自发布之日起生效。

河北瑞兆激光再制造技术有限公司

2015年1月6日