

承医政发〔2016〕155号

## 承德医学院关于下发 《固定资产损坏丢失赔偿处理办法》的通知

各单位、各部门：

为加强学校固定资产的管理，保证教学、科研和行政办公等工作的顺利进行，防止国有资产的损坏和丢失，根据《承德医学院固定资产管理办法》等相关制度，制定下发《固定资产损坏丢失赔偿处理办法》，望遵照执行。

特此通知。

承德医学院

2016年11月30日

# 固定资产损坏丢失赔偿处理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强学校固定资产的管理，保证教学、科研和行政办公等工作的顺利进行，防止国有资产的损坏和丢失，根据《承德医学院固定资产管理办法》等相关制度，制定本办法。

**第二条** 各部门要经常对师生员工进行爱护国有资产的宣传教育，认真执行国有资产的管理办法，严格遵守仪器设备的操作规程。对保管、使用人员进行必要的培训，切实防止国有资产损坏和丢失。

**第三条** 凡因责任事故造成固定资产损坏和丢失的，视损坏程度和造成的后果，对责任人给予批评教育，并责其承担适当的经济损失。无论大小事故，凡隐瞒不报者一经查出应从严处理，并追究使用人员的责任。

**第四条** 学校国有资产的管理部门以及占有、使用资产的部门和工作人员，违反国有资产管理规定，造成资产严重损坏和丢失，情节严重的或利用职权谋取私利，构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

**第五条** 对一贯遵守制度，爱护国有资产；在突发事件面前，积极抢救国有资产减少损失的，学校给予表扬。

**第六条** 本办法适用于教职工、各类学生。

## 第二章 赔偿责任的认定

**第七条** 由以下主观原因造成国有资产损坏或丢失的，应予赔偿。

（一）未经批准，擅自动、用、拆、改固定资产造成损坏的。

（二）违反操作规程，造成固定资产损坏的。

（三）工作失职，不负责任，指导错误、纠正不及时或保管、使用不当造成损坏或丢失的。

（四）未经批准，擅自将国有资产挪为私用或私自外借造成损坏或丢失的。

（五）未采取有效的防盗、防火、防水、门窗等安全措施造成损失的。

（六）私自处置国有资产的。

（七）其他原因造成国有资产损坏、丢失的。

**第八条** 由下列客观原因造成固定资产损坏或丢失的，经国有资产处置专家组鉴定，所属单位负责人证实，可酌情减轻赔偿或免于赔偿：

（一）按照指导或操作规程操作，但确因缺乏经验或技术不熟练造成损坏的；

（二）因固定资产本身的质量问题（如缺陷、老化等）或实验操作的特殊性，在正常使用时发生的损坏和合理的自然损耗。

（三）经批准试用特殊仪器设备进行新的实验操作或检修，虽然采取了预防措施仍未能避免的损坏；

（四）发生事故后能积极设法挽救损失，且主动如实报告，

认识较好的；

（五）因缺少必要的使用和防护条件，经主观努力仍未能防止发生的损失；

（六）经安全保卫处鉴定已有防范措施，确属外盗的；

（七）因其它客观原因（如：停电、停水、外接电源故障等）造成意外损坏、损失的。

### **第三章 赔偿处理办法**

**第九条** 凡属责任事故造成固定资产损坏丢失的，应根据具体情况如实计算赔偿金额：

（一）计算机、笔记本电脑、打印机、复印机、摄像机、数码照像机、移动硬盘、电视机、洗衣机、冰箱、办公家具及可私人使用的其他工具、器材等因保管不善或挪作私用造成丢失、损坏的，应购回同档次的同类固定资产或按当前市场价格原价赔偿。

（二）固定资产局部零部件损坏、丢失尚可修配的，只赔偿零部件损失价值。

（三）对无法修理的设备，1000－20000元（含）赔偿20%；2万元以上赔偿15%。

（四）对学生在实验过程中造成的固定资产损坏或丢失，可视情节及本人态度等按一定比例减少赔偿，并报有关部门对其进行行政处理。

## 第四章 损坏丢失赔偿的审批及处理

**第十条** 发生固定资产损坏或丢失时，必须履行以下手续：

（一）固定资产的所在部门必须及时查明损失程度和原因，提出处理意见，上报国资处。属被盗丢失的，应保护好现场，及时报告校安全工作处立案调查，并由安全工作处出具事故责任证明。有关处理决定报主管校长，有关的文字材料报国有资产管理处备案。

（二）凡发生损坏、丢失事故后，由本部门填写《承德医学院固定资产损坏、丢失明细表》（一式二份）及必要的证明材料和说明。经主管领导签字盖章后，到国资处办理报损、报失手续，并将审定的赔偿金交学校计财处。对于损坏、丢失仪器设备不上报、不处理、推卸责任或拒不赔偿者，经学校资产领导小组查出，将对部门负责人或当事人做出相应处理。

（三）损坏或丢失固定资产的责任事故，属于几个人共同负责任的，可根据责任大小和认错态度，分别予以通报批评、处分和承担赔偿责任。

**第十一条** 赔偿处理的权限：

（一）仪器设备单价在 1000 元以下，家具用具装具及动植物单价 500 元以下的低值耐用品的损坏或丢失，由本部门填写《承德医学院固定资产损坏或丢失事故报告单》（一式三份）及必要的证明材料和说明。经主管领导签字盖章后，到国资处办理报损、报失手续。经国有资产处置专家组鉴定，提出处理意见，报国有

资产领导小组。国有资产领导小组确定赔偿意见，由主管部门责成当事人将审定的赔偿金交学校计财处。

（二）仪器设备单价在 1000 元以上，家具用具装具及动植物单价 500 元以上的。由本部门填写《承德医学院固定资产损坏或丢失事故报告单》（一式三份）及必要的证明材料和说明。经主管领导签字盖章后，到国资处办理报损、报失手续。单价 1 万元以上的部门领导签字、盖章后，报主管校长审批。经国有资产处置专家组鉴定，报国有资产领导小组，国有资产领导小组确定赔偿金额。报校长办公会通过，由主管部门责成当事人将审定的赔偿金交学校计财处。

**第十二条** 因丢失、损坏事故，报省教育厅、财政厅审批后，需核销或变更固定资产原值时，国资处、计财处做相应的账务处理。

**第十三条** 赔偿款的收缴：

1. 赔偿金由国有资产领导小组根据金额及本人的经济情况决定一次赔偿或分期偿还。

2. 确定赔偿金额和偿还日期后，由当事人所在单位负责催缴，必须在规定时间内交计财处入账。由计财处负责收款并开具收据。对拖欠不交者，学校教职工，计财处可从工资中扣缴，学生若在毕业前仍不执行，可扣发毕业证书。

## **第五章 附 则**

**第十四条** 遇有特殊情况学校可视具体情况进行处理。

**第十五条** 对非固定资产的丢失、损坏可参照本办法，由二级学院（部、处）制订细则，报国有资产管理处备案。

**第十六条** 本办法自公布之日起施行。本办法由国有资产管理处负责解释。

附：承德医学院固定资产损坏或丢失事故报告单

# 承德医学院固定资产损坏或丢失事故报告单

部门:

年 月 日

设备名称		设备编号	
规格型号		国别	
购置时间		使用年限	
存放地点		损坏、丢失日期	
原价值		赔偿金额	
<p>损坏、丢失原因:</p> <p style="text-align: right;">当事人:</p>			
<p>部门负责人意见:</p> <p style="text-align: right;">签字:</p>			
<p>二级单位领导意见:</p> <p style="text-align: right;">(盖章) 签字:</p>			
<p>国有资产处置专家组意见:</p> <p style="text-align: right;">签字</p>			
<p>国有资产领导小组意见:</p> <p style="text-align: right;">签字:</p>			
<p>二级单位主管校长意见:</p> <p style="text-align: right;">签字:</p>			
<p>资产主管校长意见:</p> <p style="text-align: right;">签字:</p>			





