

石家庄润柏医药科技有限公司		
质量部公正行为控制程序	Q/RB.B01.025.01	

质量部公正行为控制程序

本程序共有 4 页		复审日期	2015.05.28
项 目	起草人	审核人	批准人
	陈银鹤	杨一凡	田超
签 名	陈银鹤	杨一凡	田超
日 期	2013.05.29	2013.05.29	2013.05.29
执行日期	2013.05.31	分发号	

目录：

1. 目的.....	2
2. 范围与职责.....	2
3. 编制依据.....	2
4. 程序内容.....	2
5. 相关文件.....	3
6. 相关记录.....	4
7. 文件变更历史.....	4

石家庄润柏医药科技有限公司		
质量部公正行为控制程序	Q/RB.B01.025.01	

1. 目的

为确保质量部人员在能力、公证性、判断力以及工作诚实性方面的可信度，特制订本程序。

2. 范围与职责

质量部总监

由公司总经理授权其独立开展检测工作，依据 CNAS-CL01: 2006《检测和校准实验室能力认可准则》建立质量部管理体系，配置检测工作所需的资源，保证检测能力，在方针制定，检验过程等方面，充分体现和保证检测工作的独立性和公正性。

检测员

检验的各个环节必须公正的开展工作。

质量监督员

负责对检验工作的公正性进行监督。

3. 编制依据

CNAS-CL01:2006

4. 程序内容

4.1 质量部公正性要求

4.1.1 质量部在组织结构，方针目标制定等方面充分考虑公正性，特此发布《石家庄润柏医药科技有限公司公正性声明》及《石家庄润柏医药科技有限公司质量部公正性声明》，参见质量部Q/RB.A01.01（《质量手册》）。

4.1.2 质量部所有人员不得参与有损质量部公正性的活动，不得在质量部的客户单位兼职。

4.1.3 质量部检验人员：

A.客观履行职责，不受任何可能损害检测公正性的商业，财务和其他压力的影响；

B.熟悉并理解质量部目标方针，公正性申明和计量法规；

- C.不得参与被测样品的研发，设计，制造工作；
- D.秉公执行检测工作，数据为准；
- E.作出独立公正判断；
- F.为客户保守机密信息，保护客户的知识产权；
- G.与项目无关的人员不得参与该检测项目的检验；
- H.不得向非检测人员提供任何有关产品检验结果等相关信息。

4.2 保证检验工作公正性和诚信度

- 4.2.1 质量负责人将本程序和公正性申明作为培训课程，向质量部所有人员宣贯。
- 4.2.2 质量部人员依据公正性要求进行日常的检测活动，秉持公正、诚实的原则，为客户出具真实、有效的检测数据。

4.3 监督检查

- 4.3.1 设置质量监督员，发挥其质量监督的作用，对检测工作全过程实施监督，形成有效的监督机制，保证公正性的实现。
- 4.3.2 质量负责人根据本程序的执行情况不定期的进行核查，核查中发现：
 - a. 质量部人员对于公正性声明及程序的理解偏差，应组织质量部人员关于管理体系文件的培训；
 - b. 对于管理体系文件的要求产生质疑，应分析原因并提出改进建议，执行相应的纠正措施、预防措施控制程序。
- 4.3.3 对于违反本程序相关规定的行为，由质量部总监组织人员进行调查，根据情节轻重和造成的影响大小进行处理，处理措施包括停止工作、调整工作岗位等，并在《检验过程质量监督工作记录》内记录。如发现质量部工作人员的不公正行为已对客户或本公司造成了影响，质量部总监还要将影响控制在最小范围内。最后还要结合实例对质量部所有人员进行教育。
- 4.3.4 《检验过程质量监督工作记录》交由文件管理员进行归档。

5. 相关文件

《保护客户机密和所有权程序》

《纠正措施控制程序》

石家庄润柏医药科技有限公司		
质量部公正行为控制程序	Q/RB.B01.025.01	

《预防措施控制程序》

《管理评审程序》

《质量手册》

6. 相关记录

《检验过程质量监督工作记录》

7. 文件变更历史

变更次数	版本号	执行日期	变更原因、变更内容及摘要	备注
1	01	2012.01.09	文件新建	
2	01	同首页	1. 对本部门称谓描述由 “实验室” 更新为 “质量部” 2. 质量部经理职能更新为质量部总监。	