

中科恒运股份有限公司大型仪器使用与管理规定

第一章 总则

大型仪器采取专人负责、高效利用及有偿使用的原则进行管理，充分发挥大型仪器设备的功能，仪器管理人员是管理、维护、运行、操作大型仪器设备以及发展相关实验技术的专业人员。

第二章 统管仪器的范围与管理

第一条：大型仪器指公司购买的统一管理的大型仪器，仪器费用超过 20 万元人民币。

第二条：公用性强且不易开放操作使用的仪器，配备专职人员进行管理。

第三条：对于年运行机时数小于 100 小时的大型仪器，将调整其收费标准和管理方式，以提高仪器使用效率。

第三章 仪器管理人员职责

第四条：仪器管理人员应了解并熟悉所负责的仪器设备的工作原理和结构性能，能熟练操作，以保证仪器设备高效运行。对仪器设备的正常使用负主要责任。仪器管理人员必须履行以下职责：

- 1、为用户保守技术秘密；
- 2、按时完成用户的测试任务，不得无故拒绝用户使用；
- 3、为用户提供可靠的分析测试结果和规范的分析测试报告；
- 4、负责所管理的仪器设备的操作规程和注意事项的制订工作，并负责仪器操作培训和仪器使用工作；
- 5、定期做好仪器的维护和保养工作，使仪器处于良好的工作状态，如出现问题应及时处理并向主管领导汇报；
- 6、妥善保管好仪器设备的各种技术资料、及时认真填写仪器设备的使用和维修记录，记录内容完整、规范。
- 7、不得私自接受测试任务和收取测试费。经查实将在一定范围内通报批评；暗中收取额外费用的按收取金额的 2 倍处罚。
- 8、负责大型仪器室的日常管理维护工作，保持仪器室工作环境的整洁有序，离开要认真检查水、电、气是否关闭，严格执行各项管理制度。

第四章 专职管理人员考核

第五条：因管理人员工作失职，造成仪器损坏，情况严重者将取消其管理资格，并视其情况承担一定的仪器维修费用。

第五章 仪器管理人员的聘用与职责

第六条：根据仪器专业性和使用效率，公司招聘具有一定的专业理论知识、有仪器使用经验、责任心强的管理人员。

第七条：管理人员岗位职责为：对仪器上机人员进行培训；对开发仪器功能进行技术支持。

第八条：奖励：对科研服务的工作量将给予机时补助，不再给予其它工作量补助。

第九条：年终按照管理人员考核标准考核，合格后可以续聘。

第六章 仪器开放管理办法

第十条：为了充分发挥现有大型仪器的作用，所有统管大型仪器在内部使用时间以外实施开放管理。原则上软件产品随到随测。对开、关机时间较长，耗材消耗较多的仪器，用户需与仪器管理人员协商决定开机测试时间。

第八章 仪器设备使用的申报程序及管理

第十一条：使用大型仪器，由项目经理向测评中心提出申请，申请批准后，由项目经理到中心办理仪器交接手续。

第十二条：对外服务使用大型仪器。

1、送检人到测试中心办公室进行登记，填写清单，由仪器管理负责人安排相关管理人员测试样品。测试结束，将测试报告交中心管理。

2、由中心通知领取送检人测试报告，按照收费标准结算费用。

第九章 制定收费标准的原则

第十三条：使用实验室仪器设备，按收费标准收取相应费用。

第十四条：重点合作伙伴关系收费标准可降低 5-10%标准制定。

第十章 用户守则

第十五条使用仪器用户必须遵守以下守则：

1、用户需按照相应申报程序进行测试，提前做好准备。

2、用户预约后应按时使用，如因用户原因未能按时使用，由用户负责。有 2 次以上不按预约时间进行测试者，可取消其预约资格；

3、用户在使用仪器过程中，应遵守有关规定，服从操作人员的管理。严格遵守操作规程，仔细操作仪器，严禁进行与实验内容无关的一切操作。使用完毕后，在仪器使用记录本上如实登记使用情况；

4. 出现违章操作及自行为外单位分析软件产品等情况，予以辞退处理并承担相关损失；

第十一章 仪器测试费的使用与管理办法

第十六条：仪器测试费由财务部收取、统一管理，管理人员严格按照收费标准进行结算。

第十七条：本办法自公布之日起施行。

2017 年 9 月 1 日