

## 仪器设备使用与管理规章制度

### 一、设备管理制度

#### 1. 目的

为使设备管理规范，保证企业设备处于良好的运行状态，从而保证产品质量，特制定本制度。

#### 2. 适用范围

本制度适用于新设备的安装、调试、验收；已经处于运行状态设备的维护、保养、维修；因设备结构不合理的设备改造等。

#### 3. 术语及定义

维护：设备的加油、换油、日巡查；在巡查中发现设备运行状态不佳时对设备进行处理。

保养：有计划地对设备进行清理、除垢；以及有计划的对设备比较全面地检查，并有相应对策。

维修：对不能运行的设备进行故障排除。

改造：对设备不合理的部分进行结构调整，调整后能够提高产品质量、运行效率或降低故障出现机率。

本制度的其他术语的定义均采用 GB/T19000-2008/ISO9000：2005 标准。

#### 4. 职责

4.1 设备动力部负责建立相应的设备维修、维护、保养制度，并组织、监督实施。

4.2 生产管理中心各生产制造部、生产车间根据要求做好设备的润滑与维护、保养、清洁工作。

## 5. 工作程序

### 5.1 新设备的验收和有效性鉴定

5.1.1 新到设备的技术资料由设备动力部专人存入《设备档案》内，并按《文件资料控制程序》执行。

5.1.2 新设备到工厂后，由设备动力部作出《设备有效性鉴定计划》，并按照计划做好静态鉴定和动态鉴定，设备的使用生产部门作出《设备有效性鉴定计划》，并按照计划做好运行鉴定。具体按照《有效性鉴定指导书》实施。

5.1.3 安装前新设备的备品备件由仓库验收，新设备的主体部分由设备动力部验收。验收资料由设备动力部保管，并按《文件资料控制程序》执行。在设备的安装前，设备动力部应做好设备的静态鉴定，出具《设备有效性鉴定报告》。

5.1.4 安装前的鉴定完成后由设备动力部在设备制造厂家技术人员的指导下进行设备的安装。设备安装过程中，设备动力部应做好《设备安装计划》与《设备安装记录》，以确保按照计划完成设备的安装。

5.1.5 设备安装正常后，由设备动力部安排对有关的监视、测量设备进行校验，具体按《监视、测量设备控制程序》执行。

5.1.6 完成上述工作后，由设备动力部进行设备的调试运行，完成设备的动态鉴定，出具《设备有效性鉴定报告》。

5.1.7 设备安装调试，并完成动态鉴定后，设备的使用部门制订

设备运行鉴定的《设备有效性鉴定计划》并按照计划做好运行鉴定，出具《设备有效性鉴定报告》。

5.1.8 设备的运行鉴定完成后，由设备动力部联系设备的使用部门共同完成《设备验收报告》，并交总经理审批，同意后设备投入正式使用。

5.1.9 设备的有效性鉴定报告和验收报告应有复印件与设备档案一起保存。

## 5.2 实验室设备的有效性鉴定

实验室设备的有效性鉴定由实验室参照 5.1 条实施，需要时由实验设备的供应商、设备动力部给予配合。

## 5.3 设备的维护和保养

5.3.1 每年的第四季度，设备动力部制订次年的设备年度保养计划，形成《设备年度保养计划》。

5.3.2 设备动力部的机、电人员按规定的项目对各设备进行日常检查，以保证设备正常运转。

5.3.3 设备动力部负责编制《设备润滑表》。设备动力部和各车间操作人员按《设备润滑表》中规定的内容进行润滑保养，并做好《设备润滑记录》。

5.3.4 日常保养由各车间操作人员按本车间作业指导书及《设备润滑表》进行。

5.3.5 设备动力部负责按照《设备年度保养计划》的规定对设备进行维护保养，并做好《设备维护保养记录》。

## 5.4 设备的维修

5.4.1 设备出现故障时，操作工口头或电话通知机、电人员，并全程协助机电人员进行维修。维修结束后，由机电人员和操作工对设备运行状况进行认可。

5.4.2 当设备的某些零部件损坏须进行更换时，设备动力部负责实施对设备零部件的加工工作。

5.4.3 本企业无能力维修的设备或其零配件，根据该设备的购货合同中规定的供应商责任和义务，要求供应商技术人员协助进行维修。

## 5.5 设备的改造

5.5.1 设备动力部根据相关部门及人员的需求，结合设备的实际情况，提出《改造方案》。

5.5.2 《改造方案》经总经理批准后，由设备动力部负责实施。

## 5.6 设备的报废

对没有使用价值的设备或部件由设备动力部写出《设备报废报告》交总经理审批，同意后报废。

## 6. 记录

设备有效性鉴定报告

设备安装记录

设备验收报告

设备维护保养记录

设备润滑记

## 二、设备保养制度

### 1. 目的

消除设备使用过程中由于操作不良或零部件磨损所造成的局部损伤，调整或更换零部件，恢复设备的工作性能，延长设备使用寿命。

### 2. 适用范围

本实验室所有生产设备及生产辅助性设备。

### 3. 术语及定义

保养：有计划地对设备进行清理、除垢，以及有计划地对设备比较全面地检查，并有相应对策。

### 4. 职责

4.1 设备动力部负责制定设备《年度保养计划》和《××设备年度保养内容》

4.2 动力车间、机修车间负责按照《××设备年度保养内容》对各设备实施年度保养。4.3 设备责任人负责提前做好设备保养前的备品备件及专用工具的准备工作。

### 5. 工作程序

#### 5.1、保养前准备工作

5.1.1、由设备动力部根据历年来我司各设备经常发生故障的部位和频率，结合各设备的工作性能编写《年度保养计划》和《××设备年度保养内容》，由动力车间和机修车间负责按照《××设备年度保养内容》对各设备进行年度保养。

5.1.2、动力车间和机修车间在实施保养前必须根据《年度保养计划》由设备责任人和设备使用部门取得联系，在保养期限内确定明确的保养日期。

5.1.3、由设备责任人提前做好设备保养前的备品备件及专用工具的准备工作。

作。

## 5. 2、实施保养

5. 2. 1、由设备责任人根据设备的保养计划组织人员实施保养。

5. 2. 2、每台设备年度保养工作结束必须填写《××设备年度保养实施表》。

5. 2. 3、每台设备年度保养工作结束必须要经使用部门认可后方视为保养有效。

5. 2. 4、设备责任人要对频繁发生的设备故障进行分析，并提出解决方案。

## 6. 相关文件

## 7. 记录

《年度保养计划》

《××设备年度保养内容》

《××设备年度保养实施表》

河北省功能性软包装工程实验室

2012 年 12 月 20 日