附件2：

**河北农业大学大型仪器设备**

**管理和使用效益评价表（表1）**

（操作人员填报）

（ 2020 ）年度

仪器所在单位：

仪器名称：

资产编号 ：

购置日期：

单价（万元）：

仪器操作人：

联系电话：

评价日期：

**国有资产管理处制表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价指标** | | | | **数量** | **满分** | **评价标准** | **自评得分** | **小计** | **权重** | **加权得分** |
| 定量考核 | 使用绩效 | 机时利用 | 有效机时 |  | 100 | （有效机时/定额机时）×100分 |  |  | 45 |  |
| 定额机时 |  |
| 共享服务 | 共享服务收入 |  | 100 | 5分/千元 |  |  | 15 |  |
| 人才培养 | 获得独立操作资格人员数 | |  | 100 | 10分/人 |  |  | 15 |  |
| 在设备管理人员指导下独立操作的人数 | |  | 3分/人 |  |
| 进行教学演示实验人员数 | |  | 1分/30人 |  |
| 功能利用与开发 | 本年度新增加功能数 | |  | 100 | 20分/项 |  |  | 5 |  |
| 原有功能利用数 | |  | (功能利用数/原有功能数) ×100分 |  |
| 原有功能数 | |  |  |  |
| 定性描述 | 教学科研成果 | 发表论文、发明专利、获奖、承担教学、科研项目情况 | |  | 100 |  |  |  | 10 |  |
| 使用管理 | 规章制度建设与执行、档案资料管理、使用记录、数据填报及设备维护保养等情况 | |  | 100 |  |  |  | 10 |  |
| 合计 | | | | | | | | | |  |

设备负责人： 单位领导签字（单位盖章）： 年 月 日

填 表 说 明

一、 填报时间

此表按照自然年度填写（填报时间为1月1日—12月31日）

二、 数据填写

　　（一）机时利用

1.有效机时：必要的开机准备时间＋测试时间＋必需的后处理时间。

2.定额机时：

通用设备：1400小时/年（7小时\*5天\*40周=1400小时）

专用设备：800小时/年（4小时\*5天\*40周=800小时）

机械类设备：800小时/年（4小时\*5天\*40周=800小时）

（二）共享服务

共享服务指大型仪器设备对校内、外开放共享服务所取得的收入，该收入以财务账目为准。

（三）人才培养

　　1.获得独立操作资格人员数：指通过各种培训取得独立操作证书，具有独立操作资格的人员数（提交相关复印件）。

2.在设备管理人员指导下能独立操作的人数：指本年新增的人数。

机时利用和人才培养所列指标填报数据，以大型仪器设备共享平台系统或《河北农业大学大型精密仪器使用记录》为依据。

　　（四）功能利用与功能开发

1.原有功能利用数：指仪器设备本身原有的功能数，以仪器设备说明书为依据；

2. 本年度新增功能数：指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等，以新增功能说明书和使用情况记录为依据。

　　（五）教学科研成果

　　1.各类奖中包括同级的奖项、同级别的发明及已授权的专利。

　　2.教学实验项目数：按教学计划和课程教学大纲要求开出的本科生、研究生教学实验项目数。

3.科研项目数：以科研项目立项通知为依据。

4.填报的科研成果必须与该大型仪器设备严格相关，以仪器设备为单位按类别提交清单。

　　（六）使用管理：以仪器设备管理制度及执行情况，档案资料、使用记录是否规范完整，数据填报是否及时、正确、完整，设备维保、安全运行，以及开放共享的实施情况为依据。

三、考评部分数据审核办法

|  |  |
| --- | --- |
| 评价指标 | 数据审核方式 |
| 有效机时数 | 查使用记录本和网上平台数据 |
| 校内、外共享服务收入 | 查本年度财务收入账 |
| 获得独立操作资格人员数 | 查有关证件或考核审批记录 |
| 本学年新增加功能数 | 查本年度新增功能演示或记录，附专家论证 |
| 国家、省（部）级以上奖 | 查本年度获奖证书 |
| 发明专利 | 查本年度发明专利授权书 |
| 三大检索论文 | 查本年度出版的刊物、检索号及测试报告 |
| 核心刊物论文 | 查本年度出版的刊物 |